

Projekt umowy nr DZ.272.1.2026

zawarta w dniur. pomiędzy Gminą Zator, adres do korespondencji: 32-640 Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, zwaną dalej Zamawiającym, którą reprezentuje:
P. Szymon Matyja - Burmistrz Zatora, przy kontrasygnacie Skarbnika Zatora,

a firmą/konsorcjum:

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

P.....

W następstwie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego nr DZ.271.1.2026 o wartości powyżej progów unijnych, przeprowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2026 r., poz. 793) zwanej dalej „Pzp” zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy, do wykonania której zobowiązany jest Wykonawca, jest **odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Zator w 2027 roku.**
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności wykonywanie usług w zakresie:
 - 1) odbieranie odpadów komunalnych (w tym segregowanych) od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
 - 2) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
 - 3) transport i przekazanie do zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) zorganizowanie odbioru odpadów z remontu, odpadów wielkogabarytowych i odpadów zielonych, odpadów niebezpiecznych, odpadów kuchennych itp. na warunkach określonych w niniejszym swz
 - 5) obowiązkowe prowadzenie dokumentacji w tym sprawozdawczości w zakresie i na warunkach określonych w swz,
 - 6) dostawę worków do odbierania odpadów komunalnych w asortymencie i ilości i na warunkach określonych w swz,
 - 7) dokonywanie wspólnie z Zamawiającym kontroli w terenie pojazdem Wykonawcy,
 - 8) świadczenie w okresie trwania umowy usług w zakresie informacji dla mieszkańców związanej z tematyką zgodną z przedmiotem zamówienia,
 - 9) prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Zatorze przy ul. Wadowickiej 57B.
 - 10) zagospodarowanie odpadów zmieszanych, segregowanych i wielkogabarytowych winno obejmować w szczególności wykonywanie usług w zakresie:
 - a) mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz wydzielenie ze zmieszanych odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku,
 - b) przetwarzania selektywnie zebranych odpadów ulegających biodegradacji o kodzie 20 02 01 oraz odpadów kuchennych o kodzie 20 01 08, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.);
 - c) przetwarzania odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki i ich doczyszczanie oraz zapewnienie osiągnięcia wymaganych poziomów odzysku i recyklingu określonych przepisami prawa,
 - d) prowadzenia mechaniczno-biologicznego procesu przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (frakcja podsitowa 0-80 mm),
 - e) składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz zapewnienie osiągnięcia wymaganych poziomów składowania określonych przepisami prawa,
 - f) demontażu odpadów wielkogabarytowych.

11) oraz wykonanie innych prac niezbędnych do należytego wykonania zamówienia.

§ 2

Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska: Przy realizacji przedmiotu zamówienia celem zapewnienia należytych standardów sanitarnych oraz ochrony środowiska Wykonawca jest zobowiązany do:

1. W zakresie wymagań technicznych:

- a) dysponować nowoczesną bazą wyposażoną w zaplecze techniczne i miejsca postojowe dla pojazdów i maszyn. Miejsca, w których będą magazynowane odpady komunalne winny być oznakowane,
- b) dysponować flotą pojazdów oraz specjalistycznym wyposażeniem, szerokim asortymentem kontenerów, pojemników do zbierania odpadów gwarantując profesjonalne i na wysokim poziomie wykonanie każdej usługi,
- c) organizować i przeprowadzać odkażanie pojazdów, narzędzi i innych urządzeń, w tym pojemników używanych do odbierania, magazynowania, transportu oraz załadunku i wyładunku odpadów, z użyciem produktów biobójczych, w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 2002r. o produktach biobójczych. Do mycia i dezynfekcji należy wykorzystywać środki biodegradowalne i dezynfekujące posiadające atest PZH dopuszczający do obrotu na terenie Polski,
- d) zapewnić, aby pojazdy do odbierania odpadów były sprawne technicznie, oznakowane oraz w odpowiednim stanie sanitarnym,
- e) przeprowadzania prac remontowo - naprawczych pojazdów, narzędzi i innych urządzeń poprzedzonych czynnością odkażania,
- f) przeprowadzania naprawy pojazdów, urządzeń i instalacji niezwłocznie po zidentyfikowaniu wystąpienia awarii w celu ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko,
- g) organizacji i wykonywania prac związanych z załadunkiem odpadów komunalnych tak, aby nie powodować zagrożenia dla ruchu drogowego,
- h) realizacji usługi związanej z odbieraniem odpadów, którą należy wykonywać w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰,
- i) transportu zebranych odpadów komunalnych zmieszanych przy użyciu specjalistycznych, bezpylnych samochodów ciężarowych, których konstrukcja zabezpiecza ładunek przed rozwiewaniem, wysypywaniem oraz minimalizuje oddziaływanie transportowanych odpadów na środowisko. Pojazdy te muszą spełniać wszystkie wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- j) dopuszcza się możliwość transportu odpadów komunalnych zmieszanych w kontenerach, pod warunkiem, że kontenery te będą w należyтым stanie technicznym i estetycznym oraz będą posiadały sprawne klapy zamykające, a w przypadku kontenerów odkrytych będą zabezpieczone siatką,
- k) Stosownie do art. 68a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j.; Dz.U. z 2024r., poz. 1289). Do realizacji zamówienia wykorzystywany będzie 1 pojazd niskoemisyjny kategorii N1 oraz 1 pojazd niskoemisyjny kategorii N2, N3.
- l) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną: w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

2. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo – transportowej należy zapewnić, aby:

- a) teren bazy magazynowo – transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- d) teren bazy magazynowo – transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy Prawo wodne.
- e) baza magazynowo – transportowa była wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- f) na terenie bazy magazynowo – transportowej powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów i miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.
3. W zakresie wymagań dla worków przeznaczonych do zbierania odpadów:
- a) wykonawca wyposaży nieruchomości w worki według zasad określonych w uchwale Rady Miejskiej w Zatorze w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - b) Zamawiający zastrzega, aby dostarczone worki były sprawne technicznie i estetyczne.
 - c) wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w pojemnikach i workach spełniających wymagania Polskich Norm oraz norm DIN, o pojemnościach określonych w w/w uchwale.
4. w zakresie postępowania z odpadami i w zakresie osiągnięcia poziomów
- wykonawca jest odpowiedzialny za osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 03 sierpnia 2021r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 1530) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017 r. poz. 2412),
 - wykonawca ma zapewnić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), obowiązującymi w tym zakresie aktami wykonawczymi oraz zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Małopolskiego,
 - ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) z tym, że:

Wykonawca, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zobowiązany jest do osiągnięcia podczas realizacji zamówienia poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych:

Co najmniej w wysokości 57 %

zgodnie m.in. z art. 3b ww. ustawy, gdzie czytamy:

Art. 3b. [Obowiązkowe poziomy przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych]

1. „Gminy są obowiązane osiągnąć poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych w wysokości co najmniej:

7) **57 % wagowo - za rok 2027”.**

- a) Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemnie informację o osiągniętych poziomach poszczególnych frakcji w terminie: do 28 lutego 2028 roku - za rok 2027.
- b) Informacja zawiera szczegółowy sposób wyliczenia osiągniętego poziomu.

- c) Brak udokumentowania osiągnięcia poziomu dla poszczególnej frakcji uznany zostanie za brak osiągnięcia tego poziomu przez Wykonawcę za rok 2026.
 - d) Za niewywiązanie się z osiągnięcia poziomu, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca zapłaci karę pieniężną, którą oblicza się jako $\frac{1}{2}$ iloczynu jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych zgodnie z art. 9x ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy i z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy kwotę w wysokości naliczonej kary pieniężnej w przypadku nie osiągnięcia poziomów, o których mowa w ppkt 1).
 - f) Wykonawca zapewnia zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych w sposób umożliwiający osiągnięcie gminie innych poziomów z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek osiągnięcia innych poziomów niż określone powyżej.
 - g) Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat zagospodarowania odpadów niż określone powyżej.
- frakcja odpadów 0-80 mm winna być odsiewana i przewożona do kompostowania. Odpady o frakcji powyżej 80 mm z sita bębnowego, powinny trafić do kabiny sortowniczej celem ich przesortowania.

4. W zakresie obsługi

- a) dysponować profesjonalną kadrą z doświadczeniem,
- b) pracownicy mający bezpośredni kontakt z odpadami komunalnymi powinni korzystać z oddzielnych pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych, takich jak szatnie przepustowe, umywalnie, pomieszczenia z natryskami, toalety i jadalnie,
- c) pracownicy przystępujący do wykonywania prac przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi powinni być wyposażeni w odpowiednie środki ochrony indywidualnej,
- d) wykonawca ma obowiązek wyposażenia pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną odpowiednio oznakowaną elementami odblaskowymi i spełniającą wymagania przepisów o systemie oceny zgodności z widocznym logo firmy. Odzież winna być utrzymana w należytej czystości,
- e) pracownicy odpowiedzialni za odbieranie odpadów muszą być przeszkoleni w zakresie właściwego postępowania z odpadami,
- f) pracownicy odpowiedzialni za odbieranie odpadów winni odznaczać się kulturą osobistą, umiejętnością komunikowania się w zakresie swych obowiązków oraz dbać o właściwe relacje pomiędzy Wykonawcą a wytwórcami odpadów,
- g) przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi określającymi zasady utrzymania czystości i porządku w gminach oraz zasadami postępowania z odpadami (ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o odpadach, ustawa o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, ustawa o bateriach i akumulatorach, rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi) oraz obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej w Zatorze w tym zakresie,
- h) doprowadzić do porządku i czystości miejsca odbioru odpadów (altany, punkty odbioru), zebrać zalegające wewnątrz i wokół odpady na szerokość 50 cm poza ich obrysem,
- i) zamieść miejsca odbioru odpadów (altany, punkty odbioru).
- j) wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane zaniechaniem prac, wynikającym z własnego zaniedbania lub na skutek niedostatecznego lub niezgodnego z obowiązującymi przepisami, warunkami umowy wykonania prac związanych z odbieraniem odpadów

5. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

- a) wykonawca obowiązany jest do sporządzania sprawozdań i przekazania ich do Burmistrza zgodnie z zapisami ustawy ucpg

b) Sprawozdanie zawiera:

- informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz o sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: przekazanych do składowania na składowisku odpadów oraz nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania
- wykaz właścicieli nieruchomości oraz ilości odebranych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych,
- wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zator.
- wykonawca zobowiązany jest również do okazania dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania - w terminie jak dla sprawozdań, o których mowa punkcie 3.4 lit. a rozdziału III SWZ.

6. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

- a) wymagania zgodnie z treścią uchwał Rady Miejskiej w Zatorze udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego <https://zator.pl/pl/1232/0/informator-odpady-komunalne-w-gminie-zator.html>
- b) wymagania w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz.122).

7. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia jest opisany w SWZ.

8. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa w zakresie gospodarki odpadami, w tym przepisów wspólnotowych i krajowych w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.

9. Zamawiający w związku z art. 68c ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j.; Dz.U. z 2024 r. poz. 1289) zobowiązany jest do dnia 31 stycznia każdego roku, do przekazania ministrowi właściwemu do spraw transportu informacji za poprzedni rok o liczbie i kategoriach pojazdów objętych zamówieniami, o których mowa w art. 68b ww. ustawy, w tym o pojazdach elektrycznych, pojazdach napędzanych wodorem oraz pojazdach napędzanych innymi paliwami alternatywnymi. Mając powyższe na uwadze – a w szczególności art. 68b pkt. 3 lit. d (usługa wg CPV 90511000-2, wywóz odpadów), Wykonawca w odniesieniu do pojazdów użytkowanych do świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia zobowiązany jest stosować wymagania ww. ustawy – odpowiednio do zakresu przedmiotu umowy i okresu jej realizacji – oraz do przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej do 25.01.2027 r. danych, o których mowa w art. 68b pkt. 3 lit. d) w zw. z art. 68a tejże ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania ww. danych w trakcie obowiązywania umowy oraz dodatkowo – po ewentualnej zmianie przepisów prawnych w tym zakresie.

10. Zamawiający wymaga, aby oferowane świadczenie, w tym wszystkie produkty ICT, usługi ICT oraz procesy ICT wykorzystywane do realizacji zamówienia, zarówno jako elementy główne, jak i komponenty, elementy środowiska świadczenia usługi lub rozwiązania towarzyszące, nie obejmowało:

- 1) produktów ICT, usług ICT lub procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;
- 2) produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ani usług ICT lub procesów ICT określonych w tej decyzji.

W razie opublikowania rekomendacji albo decyzji obejmującej element ICT wykorzystywany do realizacji zamówienia, wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym zamawiającego i przedstawi sposób zapewnienia dalszej zgodności realizacji umowy z przepisami prawa oraz dokumentami zamówienia.

1. Odpady wyszczególnione w kosztorysie ofertowym, który stanowi załącznik do niniejszej umowy, będą odbierane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy i transportowane do:
 - a) do Instalacji Komunalnej posiadającej stosowne pozwolenia, lub
 - b) w przypadku odpadów wyraźnie wskazanych w swz - do miejsc zagospodarowania, odzysku lub/i recyklingu ww. odpadów (m.in. odpady niebezpieczne i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny)
2. Ilości odpadów do odbioru, transportu i zagospodarowania wskazane w kosztorysie ofertowym są wartościami prognozowanymi i mogą ulec zmniejszeniu/zwiększeniu, na co wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
3. Wszystkie dostarczane przez Wykonawcę do Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów odpady muszą być ważone na legalizowanej wadze samochodowej o dokładności +/- 20 kg. Wykonawca będzie przedstawiał na żądanie Zamawiającego wyniki badań z legalizacji wagi oraz kopię dokumentu poświadczającego legalizację wagi.
4. Każdy pojazd Wykonawcy dostarczający odpady musi być dwukrotnie ważony: raz z ładunkiem i drugi raz bez ładunku.
5. Ilość dostarczonych przez Wykonawcę odpadów ma być każdorazowo wpisywana i potwierdzana w dokumentach operatora przez osoby wyznaczone w tym zakresie przez Wykonawcę.
6. Operator Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów zobowiązany jest po zakończeniu każdego miesiąca (do 3-go dnia roboczego następnego miesiąca) przesłać w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego zapis wag pojazdów operatora za dany miesiąc (dane w pliku XML, XLS).
7. Każda faktycznie dostarczona przez Wykonawcę ilość odpadów będzie ewidencjonowana przez Operatora Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów z obligatoryjnym rozbiem na: ilość odpadu, nr rejestracyjny pojazdu dostarczającego odpad, określony kod odpadu oraz datę i godzinę dostarczenia odpadów.
8. Na potwierdzenie faktycznej ilości zagospodarowanych odpadów wskazany przez Operatora Instalacji Komunalnej do Przetwarzania Odpadów pracownik podpisze Wykonawcy karty przekazania odpadów;
9. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania na swojej stronie internetowej informacji dotyczących odbioru odpadów w ramach prowadzonego systemu odbioru odpadów komunalnych.

§ 4

1. W przypadku wystąpienia awarii np. pojazdu lub innej przyczyny uniemożliwiającej odbieranie odpadów, Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy pojazdy zastępcze i poniesie wszelkie koszty związane z tak zaistniałą sytuacją.
2. Wykonawca zabezpieczy odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.00 do 22.00.

§ 5

1. Wykonawca zapewni prowadzenie punktu odbioru odpadów segregowanych PSZOK w Zatorze przy ul. Wadowickiej 57B, na części działki nr 25/14 obręb 11 w Zatorze, stanowiącej własność Gminy Zator.
2. Punkt winien umożliwić zgodnie z przepisami:
 - a) odbiór odpadów – wielkogabarytowych, odpadów segregowanych (papier, plastik, metal i szkło) odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów remontu, zużytych opon oraz odpadów bio.
 - b) odpady niebezpieczne, w tym akumulatory i baterie oraz metal, winny być odbierane w PSZOK w sposób mobilny.
 - c) zbiórka odpadów w punkcie nie może powodować uciążliwości wychodzących poza granice nieruchomości przekazanej do dyspozycji na cele odbioru odpadów.
 - d) **Wykonawca jest zobowiązany do załatwienia wszystkich formalności niezbędnych do prowadzenia zbiórki w/w odpadów segregowanych. Do czasu załatwienia zgód i stosownych zezwoleń Wykonawca zapewni mobilny punkt odbioru w/w odpadów.**
 - e) Punkt winien być zorganizowany na bazie kontenerów zamykanych na poszczególne rodzaje odpadów.

- f) Punkt czynny będzie w okresie od 1 marca do 30 listopada we wtorki i środy w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, w czwartki i piątki w godzinach od 14⁰⁰ do 18⁰⁰ oraz w soboty od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, natomiast w miesiącach styczeń, luty, marzec i grudzień w każdą sobotę w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Za prowadzenie PSZOK Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe podane w formularzu ofertowym (wynagrodzenie stałe ryczałtowe) w wysokości łącznej**zł brutto**, (płatne w ratach miesięcznych), w tym obsługa punktu napraw i ponownego użycia – zł brutto.

§ 6

1. Okres gwarancji i rękojmi – trzy miesiące i 15 dni od dnia, w którym upłyne termin obowiązywania umowy, na warunkach i zasadach określonych przepisami k.c.
2. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania w mocy/zawierania umów ubezpieczenia OC / polis ubezpieczeniowych przez cały okres obowiązywania/realizacji przedmiotu umowy w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000,00 zł.
3. Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kontynuację/zawarcie umów ubezpieczenia OC / polis ubezpieczeniowych zawieranych w trakcie obowiązywania umowy.
4. Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem/bez udziału podwykonawcy, w zakresie:
5. Zamawiający zapłaci wykonawcy należności za drugą i następne faktury po okazaniu oświadczenia podwykonawcy o wypłaceniu mu przez wykonawcę należności z tytułu podwykonawstwa za dany okres rozliczeniowy i rzeczowy.

§ 7

Wymagany termin wykonywania przedmiotu umowy: **od 01.01.2027r. do 31.12.2027r.**

§ 8

Rozliczenie wykonanej usługi będzie następować w okresach miesięcznych na podstawie zestawienia obejmującego ilości odebranych i zagospodarowanych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.

§ 9

1. Za wykonanie prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite szacunkowe wynagrodzenie do kwoty w wysokości**zł brutto** (wraz z VAT), słownie:zł brutto, według cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w kalkulacji ceny, o ile łączna prognozowana ilość odpadów nie ulegnie zmianie.
2. Szacunkowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dopuszcza się możliwość częściowego fakturowania. Za odebrane i zagospodarowane odpady fakturowanie może się odbywać za każdy miesiąc kalendarzowy z dołu.
4. Faktura powinna zawierać ilość i rodzaj odpadu oraz cenę jednostkową jego odbioru i zagospodarowania. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane prace będzie uprzednie rozliczenie ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów zgodnie z warunkami odbioru zadania, o których mowa § 8.
5. Na potwierdzenie faktycznej ilości przekazanych odpadów przedstawiciel Wykonawcy dostarczy karty przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Prawidłowo wystawione faktury płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego.
7. Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, (NIP: 549-21-97-464).
8. Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT (NIP:).
9. Jeśli Wykonawca zobligowany jest do udokumentowania transakcji za pomocą faktury ustrukturyzowanej w rozumieniu art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, która zostanie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur. W obowiązkowej strukturze logicznej e-faktury FA(3) należy podać:

- Dane Nabywcy JST w elemencie Podmiot 2: Gmina Zator pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator NIP: 549-219-74-64 w tym wartość 1 w polu znacznikowym JST
- Dane jednostki podrzędnej JST w elemencie Podmiot 3: Urząd Miejski w Zatorze, pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator NIP: 549-12-43-618 oraz wypełnionym polem Rola-8 – JST odbiorca.

- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by rachunek bankowy wskazany na fakturze był rachunkiem uwidocznionym w wykazie prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tzw. Biała lista podatników VAT).
- W terminie do 14 dni od zawarcia niniejszej umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów objętych ceną Oferty Wykonawcy w oparciu, o którą ustalono maksymalną nominalną wartość wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
 - Kalkulacja powinna zawierać rozbieżność kosztów na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, transport i zagospodarowanie odpadów (w tym cenę paliwa, ubezpieczenie i przegląd pojazdów wykorzystywanych przy realizacji zamówienia oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym), prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w Zatorze przy ul. Wadowickiej 57B, koszty pozostałe takie jak obsługa administracyjna systemu odbioru lub/i gospodarowania odpadami komunalnymi (w tym wynagrodzenie wraz z pochodnymi pracowników obsługujących system odbioru lub/i gospodarowania odpadami, koszty związane z informacjami dla mieszkańców Gminy Zator, koszt dostawy worków do odbierania odpadów, szkolenia, opłaty pocztowe za wysyłkę korespondencji, materiały biurowe, oprogramowanie, itp.). W kalkulacji należy jako osobne pozycje uwzględnić opłaty za korzystanie ze środowiska, zezwolenia i inne opłaty i podatki.
 - Nieprzedstawienie Zamawiającemu szczegółowej kalkulacji kosztów, o której mowa w ust. 11, we wskazanym terminie, oznacza rezygnację Wykonawcy z możliwości ubiegania się o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 10

- Wybrany Wykonawca w dacie zawarcia umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w formie, w wysokości 5% ceny brutto przedstawionej w ofercie, z zaokrągleniem w dół do pełnego tysiąca zł, tj. w kwociezł.
- Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na:
 - zabezpieczenie należytego wykonania umowy – 70 % całości zabezpieczenia, tj. w kwociezł, które zwrócone będzie Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty należytego zakończenia umowy,
 - zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – 30 % całości zabezpieczenia, tj. w kwocie zł, które zwrócone będzie Wykonawcy w ciągu 15 dni od zakończenia okresu rękojmi.
- Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 11

- Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z następujących tytułów:
 - Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy poza terminy określone w harmonogramach w wysokości 0,01% szacunkowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy o którym mowa § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % całkowitego wynagrodzenia szacunkowego, o którym mowa § 9 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 15 % całkowitego wynagrodzenia szacunkowego, o którym mowa § 9 ust. 1 umowy.
 - Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia szacunkowego, o którym mowa § 9 ust. 1 umowy.

- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 5.000,00 zł, za każde tego typu zdarzenie. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
3. Maksymalna wysokość kar umownych, do których zapłacenia zobowiązany jest Wykonawca wynosi **30%** wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu niniejszej umowy.

§ 12

1. Merytoryczny nadzór nad realizacją przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego pełnić będzie P., tel.
2. Do kontaktów ze strony Wykonawcy wskazuje się P., tel.

§ 13

Każda ze Stron może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w części przenoszącej zastrzeżone kary umowne.

§ 14

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego pisemnej zgody.

§ 15

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wówczas żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, którego wartość zostanie protokolarnie ustalona przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy;
 - 2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciąży na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
 - 4) Wykonawca nie osiągnął wskaźnika odzysku zagospodarowywanych odpadów zmieszanych na minimalnym poziomie wynikającym z przepisów prawa;
 - 5) Wykonawca narusza przepisy ochrony środowiska, przez co zagrożona jest dalsza realizacja kontraktu, przykładowo nie wywiązuje się terminowo z obowiązku odbioru i zagospodarowania odpadów, bez uzasadnionej przyczyny wprowadziła przestoje na instalacji nie wskazując instalacji zamienną przez okres dłuższy niż 48 godzin, zamknie to instalację Wykonawcy lub uniemożliwiono jej dalsze działanie (także z powodu awarii, siły wyższej, kataklizmu itp.).W każdym z wymienionych wyżej przypadków wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, tj. zmian adresowych, osób do kontaktu itp.
3. Zakres świadczenia wykonawcy określony w umowie co do zasady jest tożsamy z zobowiązaniami wykonawcy określonymi w ofercie oraz określeniem przedmiotu zamówienia zawartym w swz. Jeśli ustawa nie stanowi inaczej, w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji warunków zamówienia umowa podlega unieważnieniu.
4. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do niniejszej umowy, nie naruszając ustawy. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzą poniższe okoliczności mające wpływ na koszt, sposób lub termin wykonania zamówienia:
 - A. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych oraz jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 - 5) cen kosztów lub materiałów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, poprzez zmianę ceny jednostkowej, o której mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy,
 - B. Zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia:
 - 1) niemożliwych wcześniej do przewidzenia działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, a działania te nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - 2) braku możliwości wykonywania usługi z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
 - C. Zmiany przewidziane przepisami ustawy Pzp;
 - D. W przypadku zmian aktualnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia lub zakresu płatności.
5. Zmiana terminu wykonania zamówienia na skutek okoliczności, o których mowa w § 16 ust 1 lit. B., winna odpowiadać okresowi, w którym występowały okoliczności uniemożliwiające realizowanie przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia aneksu w sytuacji, gdy zmiany do umowy wprowadzane tymże aneksem są wynikiem świadomych i celowych działań Wykonawcy nakierowanych na zwiększenie wynagrodzenia umownego, a nie popartych okolicznościami faktycznymi lub prawnymi, lub zmiany takie są następstwem okoliczności zawinionych przez Wykonawcę lub za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
7. Zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - 1) Wniosek o zmianę wynagrodzenia może złożyć każda ze Stron jeden raz w okresie obowiązywania umowy, jednak nie później niż 2 miesiące przed zakończeniem terminu obowiązywania umowy. Uprawnienia do złożenia wniosku o odpowiednią zmianę wynagrodzenia Strony nabywają po upływie 6 miesięcy od daty podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany niniejszej umowy do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów stanowiących podstawę do zmiany, o których mowa w § 16 ust. 1. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w § 16 ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania tej umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
 - a) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów pracy do wykonania niniejszej umowy z uwzględnieniem kalkulacji kosztów, o której mowa w § 9 ust. 11

- niniejszej umowy oraz proponowane koszty zmian, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
- b) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało waloryzacji z uwzględnieniem kalkulacji kosztów, o której mowa w § 9 ust. 11 oraz wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Wskaźnik”) z zastrzeżeniem, warunków określonych w § 16.
 - c) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w § 16 ust. 1, na wysokość kosztów wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę;
 - d) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę.
- 3) W terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 16 ust. 8, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
 - 4) Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego - w ocenie zamawiającego wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
 - 5) W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do niniejszej umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie wyłącznie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
 - 6) W przypadku zmiany stawki VAT lub podatku akcyzowego przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia niniejszej umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowania zmienionej stawki tych podatków. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie niniejszej umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.
 - 7) Waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu niniejszej umowy wykonaną do dnia pierwszej waloryzacji.
 - 8) Waloryzacja wynagrodzenia nastąpi po 6 miesiącach od dnia obowiązywania umowy i będzie wyliczona przy zastosowaniu średniej arytmetycznej ze Wskaźnika za okres poprzednich 6 miesięcy. Jeżeli średnia miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych (gdzie poprzedni miesiąc = 100) zgodnie z komunikatem Prezesa GUS odpowiednio za 6 ostatnich miesięcy będzie różna od 7%
 - 9) Pierwszej waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 6 miesięcy od dnia obowiązywania umowy.
 - 10) Wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji.
 - 11) W przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym mowa w § 16 ust. 8 pkt. 2) lit. b) lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot.
 - 12) **Łącznie zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z waloryzacji, nie może przekroczyć w okresie obowiązywania niniejszej umowy wartości 1% wynagrodzenia brutto** ustalonego w § 9 ust. 1 tej umowy. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy w zależności od zmiany Wskaźnika.
 - 13) Waloryzacja wynagrodzenia, wymaga zmiany niniejszej umowy w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Na użytek waloryzacji Strony sporządzają protokół uzgodnień, w którym określają:
 - a. okres, za który dokonują waloryzacji;
 - b. wartość wskaźnika waloryzacji;
 - c. wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;

- d. wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;
 - e. łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.
- 14) Protokół, o którym mowa w § 16 ust. 8 pkt. 13), po zatwierdzeniu przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego oraz Wykonawcy staje się załącznikiem do umowy.
- 15) Nie dokonuje się waloryzacji wynagrodzenia za tę część przedmiotu umowy, który winien być wykonany zgodnie z warunkami niniejszej umowy okresie poprzedzającym waloryzację a które Wykonawca realizuje z opóźnieniem. Wartość wynagrodzenia za wykonanie tej części przedmiotu umowy nie podlega wliczeniu do wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji.
- 16) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
- 17) Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 12 w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.

8. Zmiana innych parametrów i warunków wykonania umowy:

- 1) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych w swz rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zamówienia,
- 2) zmiany w obowiązujących przepisach prawnych – w tym przepisach prawa miejscowego, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
- 3) zmian w zakresie podwykonawstwa, jeżeli wskazany podwykonawca jest podmiotem na zasoby którego powołuje się wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 4) zmian (zwiększenia bądź zmniejszenia) ilości i rodzajów odpadów komunalnych objętych umową, a co za tym idzie zmiany całkowitego wynagrodzenia szacunkowego brutto Wykonawcy,
- 5) opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 6) zaistnienie innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożnością wykonania lub należytego wykonania zamówienia zgodnie z SWZ,
- 7) wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy usług,
- 8) zmiany kwoty przeznaczonej na sfinansowanie umowy - w przypadku zaistnienia okoliczności wymuszających konieczność zwiększenia środków finansowanych wydatkowanych na cel objęty umową, w tym m.in. zmian ilościowych lub rodzajów odpadów;
- 9) Ograniczenia zakresu usług objętych przedmiotem zamówienia,
- 10) Zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmniejszenia ilości i wielkości zamówienia przez Zamawiającego z powodu zdarzeń losowych oraz innych okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego.
- 11) Zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmiana zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, kiedy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, zmiany decyzji środowiskowych dotyczących sposobu realizacji przedmiotu zamówienia itp.
- 12) zmian w organizacji systemu odbioru odpadów związanych m.in. z wdrożeniem i funkcjonowaniem tzw. „systemu kaucyjnego”, zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub Aktów Prawa Miejsowego; mających potwierdzony wpływ na warunki określone w umowie i OPZ.
- 13) Zmiana sposobu realizacji umowy, w tym zmiana produktu ICT, usługi ICT albo procesu ICT wykorzystywanego przy realizacji zamówienia, jeżeli po zawarciu umowy zostanie opublikowana rekomendacja, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, albo decyzja, o której mowa w art. 67b ust. 15 tej ustawy, a zmiana jest niezbędna do zapewnienia zgodności realizacji zamówienia z przepisami prawa, dokumentami zamówienia albo wymaganiami bezpieczeństwa. Zmiana może nastąpić wyłącznie w zakresie niezbędnym do usunięcia stanu niezgodności oraz pod warunkiem, że nowe rozwiązanie spełnia wymagania określone w dokumentach zamówienia co najmniej w stopniu równoważnym. Jeżeli wprowadzenie takiej zmiany powoduje wykazany i bezpośredni wzrost albo spadek kosztów wykonania niewykonanej części umowy, strony dopuszczają odpowiednią zmianę wynagrodzenia wyko-

nawcy w zakresie pozostającym w bezpośrednim związku z tą zmianą, na podstawie szczegółowej kalkulacji oraz dokumentów przedstawionych przez wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia nie może obejmować kosztów pośrednich, utraconych korzyści ani kosztów, które wykonawca powinien był przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.

9. Wykonawca, w okresie realizacji umowy, zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistnieniu przesłanek wykluczenia określonych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1; dalej: „rozporządzenie 833/2014”) wraz z późniejszymi zmianami w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. zachodzących ewentualnie w odniesieniu do jego samego albo podwykonawców lub dostawców w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

10. W razie zmiany przepisów prawa dot. utrzymania czystości i porządku w gminach, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostosuje harmonogramy odbioru odpadów (po uzgodnieniu z Zamawiającym) do tych zmian. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy. System rozliczania odebranych odpadów nie ulega zmianie.

11. Uzgodnione dwustronnie zmiany harmonogramów realizacji umowy (w zakresie terminów), nie stanowią zmiany umowy.

§ 17

1. W przypadku, gdy przedmiot niniejszej Umowy będzie realizowany przy udziale podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia poświadzonego za zgodność z oryginałem odpisu zawartej Umowy o podwykonawstwo, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 30 dni, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w umowie, w § 9. Wyłączenie, o którym mowa wyżej, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
2. Za nie przedłożenie do akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, Zamawiający naliczy kary w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie w § 9 ust. 1 za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę.
3. Każda umowa zawarta przez Wykonawcę z podwykonawcami powinna zawierać postanowienie o obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami oraz wskazywać wyraźnie obowiązki posiadania ważnych decyzji administracyjnych związanych z przedmiotem zamówienia i umową podwykonawczą.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
5. Każdy projekt umowy z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) zakresu prac przewidzianych do wykonania i wymaganych decyzji administracyjnych związanych z gospodarką odpadami;
 - 2) terminów realizacji;
 - 3) wynagrodzenia i terminów płatności;
 - 4) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy;
 - 5) zapis o konieczności uzyskiwania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawieranie umów z dalszymi podwykonawcami;
 - 6) zapis o sposobie dokonywania płatności na rzecz podwykonawców (ewentualnie dalszych podwykonawców). Przedstawienie przez Wykonawcę umów niespełniających powyższych wymogów będzie traktowane jako okoliczność uniemożliwiająca zawarcie ważnych umów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom). Dowody zapłaty powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymaganych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo za dany okres rozliczeniowy.

7. Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom Zamawiający naliczy kary w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie w § 9 ust. 1 za każde takie zdarzenie.
8. Jeżeli w terminie określonym, w Umowie o podwykonawstwo, Wykonawca nie zapłaci w całości wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
9. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom o którym mowa w ust. 1 w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
10. Kwotę wynagrodzenia o której mowa w ust. 5 pkt. 3 zapłaconą Podwykonawcy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Strony zgodnie postanawiają, iż powyższe nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej za nienależyte wykonanie umowy.
11. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie dla dalszych Podwykonawców.
12. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

§ 18

1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. z 2026 r. poz. 1046) osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia na terenie Gminy Zator: **tzn. kierowców pojazdów i ładowaczy.**
2. Obowiązek zatrudnienia obowiązuje za cały okres wykonywania ww. czynności w trakcie trwania umowy i dotyczy zarówno wykonawcy jak i podwykonawcy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w podpunkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanon-

mizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 1 pkt 4) umowy
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 19

Ochrona danych osobowych i Centralny Rejestr Umów JSFP

1. Strony oświadczają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy będą przetwarzać dane osobowe osób działających w ich imieniu lub na ich rzecz, w szczególności osób uprawnionych do reprezentacji, pełnomocników, pracowników, współpracowników, podwykonawców, osób wskazanych do kontaktu oraz innych osób uczestniczących w realizacji Umowy, w zakresie niezbędnym do jej zawarcia i wykonania, prowadzenia wzajemnych kontaktów, organizacji i nadzoru nad realizacją Umowy, dokonywania rozliczeń, wykonywania obowiązków prawnych oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
2. W zakresie danych osobowych udostępnianych wzajemnie przez Strony na potrzeby wykonywania ich własnych obowiązków związanych z zawarciem i realizacją Umowy każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i samodzielnie odpowiada za zgodność przetwarzania tych danych z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Postanowienie ust. 2 nie ma zastosowania do danych osobowych przetwarzanych przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego w związku z realizacją usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Zasady przetwarzania tych danych określa odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiąca Załącznik nr ... do Umowy.
4. Jeżeli Wykonawca przetwarza określone dane osobowe w celu wykonania własnych obowiązków wynikających bezpośrednio z przepisów prawa i samodzielnie określa cele oraz sposoby takiego przetwarzania, w tym zakresie działa jako odrębny administrator danych, a przetwarzanie to nie jest objęte umową powierzenia, o której mowa w ust. 3.
5. Administratorem danych osobowych przetwarzanych po stronie Zamawiającego jest Burmistrz Zatora z siedzibą: Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych przez Zamawiającego zawiera klauzula informacyjna stanowiąca Załącznik nr ... do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną, o której mowa w ust. 5, wszystkim osobom, których dane osobowe udostępnia Zamawiającemu w związku z zawarciem lub realizacją Umowy, w szczególności osobom reprezentującym Wykonawcę, pełnomocnikom, pracownikom, współpracownikom, podwykonawcom oraz osobom wskazanym do kontaktu, chyba że osoby te posiadają już wymagane informacje albo zachodzi jedna z przesłanek określonych w art. 14 ust. 5 RODO.
7. Klauzula informacyjna powinna zostać przekazana osobie, której dane dotyczą, przed udostępnieniem jej danych Zamawiającemu, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po ich udostępnieniu, z zachowaniem terminów określonych w art. 14 ust. 3 RODO.
8. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu wyłącznie dane adekwatne, stosowne

- i ograniczone do zakresu niezbędnego do zawarcia i realizacji Umowy oraz informować Zamawiającego o zmianie albo konieczności sprostowania przekazanych danych.
9. Zamawiający udostępni i będzie aktualizował informacje dotyczące niniejszej Umowy w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
10. Udostępnieniu i aktualizacji w CRU JSFP podlegają informacje dotyczące Umowy w zakresie określonym przepisami prawa, w szczególności numer Umowy – o ile został nadany, data jej zawarcia, okres obowiązywania, oznaczenie Stron, przedmiot Umowy, wartość Umowy, informacja o finansowaniu ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2–3 ustawy o finansach publicznych, status Umowy, dzień zakończenia jej obowiązywania, a w przypadkach przewidzianych prawem również informacje dotyczące ograniczenia jawności i podstawy aktualizacji wpisu.
11. CRU JSFP jest jawny, a informacje udostępnione w jego publicznej części są dostępne dla nieograniczonego kręgu odbiorców.
12. Zamawiający nie udostępnia w CRU JSFP danych osób reprezentujących Wykonawcę, pełnomocników, pracowników, współpracowników, podwykonawców ani osób wskazanych do kontaktu, które nie są Stronami Umowy, chyba że obowiązek udostępnienia określonej informacji wynika z przepisów prawa.
13. W CRU JSFP nie udostępnia się informacji o Umowie, co do których prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku wyłączenia jawności Zamawiający zamieszcza w Rejestrze informacje wymagane przepisami prawa dotyczące podstawy prawnej oraz organu lub osoby, które dokonały wyłączenia jawności.
14. Informacje dotyczące Umowy mogą również podlegać udostępnieniu na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej lub innych przepisów ustanawiających obowiązek jawności, z uwzględnieniem ustawowych ograniczeń prawa do informacji.
15. W zakresie informacji o Umowie zamieszczonych w CRU JSFP administratorem danych w systemie jest kierownik jednostki właściwy zgodnie z art. 34b ust. 9 ustawy o finansach publicznych; obowiązki administratora danych w tym zakresie wykonuje wyłącznie ten kierownik. Minister Finansów jest administratorem danych użytkowników kont oraz innych danych w zakresie niezbędnym do zapewnienia funkcjonowania systemu CRU JSFP.

§ 20

W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz.U. z 2025 r. poz. 733), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1587) oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

§ 22

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

Wykaz załączników do Umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta wraz z kosztorysem ofertowym na 2027 r.

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 3 – Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 2 do Umowy nr ...

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją Umowy oraz udostępnianiem informacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz – w przypadku danych osobowych pozyskanych w sposób pośredni – art. 14 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy jest Burmistrz Zatora z siedzibą: Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator.

Z Administratorem można kontaktować się:

- a) pisemnie na adres: Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator,
- b) telefonicznie: 33 841 22 12, 33 841 22 13, 33 841 22 15,
- c) elektronicznie: gmina@zator.pl.

W zakresie informacji o Umowie zamieszczonych w CRU JSFP administratorem danych w systemie jest kierownik jednostki właściwy zgodnie z art. 34b ust. 9 ustawy o finansach publicznych, natomiast Minister Finansów jest administratorem danych użytkowników kont oraz innych danych w zakresie niezbędnym do zapewnienia funkcjonowania systemu.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@zator.pl lub pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zatorze, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

3. Kategorie przetwarzanych danych osobowych

Administrator może przetwarzać w szczególności:

- 1) dane identyfikacyjne i rejestrowe Wykonawcy – jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – w szczególności imię i nazwisko, firmę, adres prowadzenia działalności, numer NIP, numer REGON oraz dane zawarte w publicznych rejestrach;
- 2) dane osób reprezentujących Wykonawcę, pełnomocników, pracowników, współpracowników, podwykonawców, osób wskazanych do kontaktu oraz innych osób uczestniczących w realizacji Umowy, w szczególności imię i nazwisko, stanowisko, funkcję, służbowy numer telefonu, służbowy adres poczty elektronicznej oraz podpis;
- 3) dane dotyczące reprezentacji, pełnomocnictw i umocowania do działania;
- 4) dane dotyczące kwalifikacji, uprawnień lub doświadczenia zawodowego osób uczestniczących w realizacji Umowy – jeżeli ich przetwarzanie jest wymagane przepisami prawa, dokumentacją zamówienia lub jest niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy;
- 5) dane związane z realizacją, rozliczeniem, kontrolą i dokumentowaniem wykonania Umowy,

znajdujące się w szczególności w protokołach, zestawieniach, dokumentacji związanej z realizacją usługi, dokumentacji rozliczeniowej, korespondencji oraz innych dokumentach dotyczących Umowy.

4. Źródło pochodzenia danych

Jeżeli Administrator nie pozyskał Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, dane te zostały lub mogą zostać pozyskane od Wykonawcy, osoby reprezentującej Wykonawcę lub osoby koordynującej realizację Umowy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z dokumentów przekazanych Administratorowi w związku z zawarciem lub realizacją Umowy albo z publicznie dostępnych rejestrów, w szczególności CEIDG, KRS lub REGON.

5. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- 1) w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – w celu podjęcia działań przed zawarciem Umowy, jej zawarcia oraz wykonania – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 2) w przypadku osób reprezentujących Wykonawcę, pełnomocników, pracowników, współpracowników, podwykonawców, osób wskazanych do kontaktu oraz innych osób uczestniczących w realizacji Umowy – w celu potwierdzenia ich umocowania, funkcji lub roli, zapewnienia kontaktu, organizacji, koordynacji, dokumentowania, nadzoru i kontroli realizacji Umowy oraz prawidłowego wykonania przez Gminę Zator zadania publicznego w zakresie organizowania odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
- 3) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności związanych z zamówieniami publicznymi, prowadzeniem rachunkowości, rozliczeniami podatkowymi, gospodarowaniem środkami publicznymi, archiwizacją dokumentacji, udostępnianiem informacji publicznej oraz udostępnianiem i aktualizowaniem informacji w CRU JSFP – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z właściwymi przepisami prawa;
- 4) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawarciem albo realizacją Umowy oraz ochrony mienia i środków publicznych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

6. Udostępnianie informacji w CRU JSFP

Informacje o Umowie będą udostępniane i aktualizowane w CRU JSFP w zakresie wymaganym przepisami ustawy o finansach publicznych. CRU JSFP jest jawny, a informacje udostępnione w jego publicznej części są dostępne dla nieograniczonego kręgu odbiorców. Udostępnieniu podlegają w szczególności informacje dotyczące numeru Umowy – o ile został nadany, daty jej zawarcia, okresu obowiązywania, oznaczenia Stron, przedmiotu i wartości Umowy, informacji dotyczącej finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2–3 ustawy o finansach publicznych, statusu Umowy, dnia zakończenia jej obowiązywania, a w przypadkach przewidzianych prawem również informacje dotyczące ograniczenia jawności i podstawy aktualizacji. Dane osób reprezentujących Wykonawcę, pełnomocników, pracowników, współpracowników, podwykonawców oraz osób wskazanych do kontaktu, które nie są Stronami Umowy, nie będą udostępniane w CRU JSFP, chyba że obowiązek ujawnienia określonej informacji wynika z przepisów prawa. Informacje, co do których prawo do informacji publicznej podlega ustawowemu ograniczeniu, nie będą udostępniane w publicznej części CRU JSFP w zakresie objętym tym ograniczeniem.

7. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom i innym osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom świadczącym Administratorowi usługi informatyczne, teleinformatyczne, hostingowe, serwisowe, pocztowe, kurierskie, bankowe, prawne, audytowe

lub archiwizacyjne, organom administracji publicznej, organom kontroli, sądom, organom ścigania oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom uczestniczącym w finansowaniu, kontroli, audycie lub rozliczeniu realizacji Umowy, osobom lub podmiotom, którym informacje lub dokumentacja dotycząca Umowy zostaną udostępnione na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej lub innych przepisów ustanawiających obowiązek jawności, a w zakresie informacji udostępnionych w CRU JSFP – użytkownikom publicznej części Rejestru.

8. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zawarcia, wykonywania i rozliczenia Umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów dotyczących zamówień publicznych, rachunkowości, podatków, finansów publicznych oraz archiwizacji dokumentacji, zgodnie z obowiązującym Administratora jednolitym rzeczowym wykazem akt, a także przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W zakresie informacji o Umowie udostępnionych w CRU JSFP informacje są usuwane po upływie 5 lat, licząc od końca roku, w którym Umowa przestała obowiązywać.

9. Prawa osoby, której dane dotyczą

Na zasadach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania sprostowania lub uzupełnienia danych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania, a w przypadkach określonych w RODO również prawo żądania usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania prowadzonego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Realizacja tych praw podlega ograniczeniom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności gdy Administrator jest zobowiązany do dalszego przetwarzania danych.

10. Prawo wniesienia skargi

Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

11. Obowiązek podania danych

W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną podanie danych osobowych niezbędnych do zawarcia i wykonania Umowy jest warunkiem jej zawarcia i prawidłowej realizacji. W przypadku osób reprezentujących Wykonawcę, pełnomocników, pracowników, współpracowników, podwykonawców, osób wskazanych do kontaktu oraz innych osób uczestniczących w realizacji Umowy przetwarzanie danych jest niezbędne odpowiednio do potwierdzenia umocowania, kwalifikacji lub funkcji, zapewnienia kontaktu, organizacji, nadzoru, kontroli i prawidłowej realizacji Umowy.

12. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Administrator co do zasady nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. Jeżeli w związku z korzystaniem przez Administratora z określonych systemów lub usług dojdzie do takiego przekazania, będzie ono realizowane wyłącznie na zasadach określonych w rozdziale V RODO i przy zastosowaniu wymaganych prawem zabezpieczeń.

13. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w związku z realizacją Umowy nr dotyczącej odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych w 2027 r., zwanej dalej „Umową Główną”, pomiędzy:

Gminą Zator, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 32-640 Zator, reprezentowaną przez Burmistrza Zatora – Szymona Matyję, przy czym w zakresie danych osobowych powierzanych na podstawie niniejszej Umowy administratorem danych osobowych jest Burmistrz Zatora, zwany dalej „Administratorem”,

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym” lub „Procesorem”,
łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1. Przedmiot i charakter powierzenia

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej dotyczącej odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
2. Procesor przetwarza dane wyłącznie w imieniu Administratora i na jego udokumentowane polecenie, chyba że obowiązek przetwarzania określonych danych nakłada na Procesora prawo Unii Europejskiej lub prawo krajowe. W takim przypadku Procesor, przed rozpoczęciem przetwarzania, informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile przepisy nie zabraniają udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Za udokumentowane polecenia Administratora uważa się w szczególności postanowienia niniejszej Umowy, Umowy Głównej i jej załączników oraz dalsze polecenia przekazane Procesorowi w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej przez osoby upoważnione przez Administratora.
4. Procesor nie jest uprawniony do wykorzystywania powierzonych danych do własnych celów, w szczególności marketingowych, handlowych lub analitycznych, chyba że w odniesieniu do określonych danych działa jako odrębny administrator na podstawie odrębnej podstawy prawnej.
5. Jeżeli Procesor uzna, że polecenie Administratora narusza RODO lub inne przepisy o ochronie danych osobowych, niezwłocznie informuje o tym Administratora przed wykonaniem takiego polecenia.

§ 2. Cel, zakres, rodzaj danych i kategorie osób

1. Celem powierzenia jest umożliwienie Procesorowi prawidłowej realizacji czynności wynikających z Umowy Głównej, w zakresie, w jakim wykonanie usługi wymaga dostępu do danych dotyczących nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
2. Powierzenie może obejmować dane dotyczące:
 - 1) właścicieli nieruchomości w rozumieniu przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Zator;

- 2) osób wskazanych przez właściciela nieruchomości do kontaktu – wyłącznie jeżeli ich dane są niezbędne do realizacji usługi.
3. Zakres powierzonych danych może obejmować wyłącznie dane niezbędne do wykonania Umowy Głównej, w szczególności:
 - 1) adres nieruchomości stanowiącej punkt odbioru odpadów;
 - 2) imię i nazwisko właściciela nieruchomości – wyłącznie jeżeli jest to niezbędne do jednoznacznej identyfikacji nieruchomości, obsługi zgłoszenia lub prawidłowej realizacji usługi;
 - 3) informację o liczbie osób zadeklarowanych dla nieruchomości – wyłącznie jeżeli informacja ta ma znaczenie dla zakresu realizowanej usługi;
 - 4) informacje dotyczące sposobu zbierania odpadów, rodzaju lub liczby pojemników lub worków, częstotliwości odbioru oraz innych parametrów organizacyjnych niezbędnych do realizacji usługi;
 - 5) dane kontaktowe, takie jak numer telefonu lub adres poczty elektronicznej – wyłącznie jeżeli kontakt z właścicielem lub osobą przez niego wskazaną jest niezbędny do realizacji określonej czynności przewidzianej Umową Główną;
 - 6) informacje związane ze zgłoszeniem, reklamacją lub inną czynnością dotyczącą realizacji odbioru odpadów – w zakresie niezbędnym do obsługi konkretnej sprawy.
4. Administrator nie przekazuje Procesorowi pełnych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ani danych zawartych w tych deklaracjach, które nie są konieczne do realizacji usługi.
5. Informacja o rodzaju deklaracji, w szczególności o tym, czy jest to nowa deklaracja albo zmiana danych zawartych w deklaracji, nie jest przekazywana Procesorowi, chyba że komórka merytoryczna Administratora wykaże i udokumentuje jej niezbędność dla wykonania konkretnego obowiązku wynikającego z Umowy Głównej.
6. Procesor nie jest uprawniony do pozyskiwania ani przetwarzania danych identyfikacyjnych mieszkańców nieruchomości, którzy nie są właścicielami lub osobami wskazanymi do kontaktu, chyba że Administrator wyda odrębne udokumentowane polecenie i istnieje podstawa prawna takiego przetwarzania.
7. Powierzenie nie obejmuje co do zasady szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, ani danych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych, o których mowa w art. 10 RODO.

§ 3. Czas trwania i operacje przetwarzania

1. Powierzenie następuje na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz przez okres niezbędny do wykonania czynności związanych z jej zakończeniem, zwrotem lub usunięciem danych.
2. Procesor może wykonywać na danych wyłącznie operacje niezbędne do realizacji Umowy Głównej, w szczególności: zbieranie – jeżeli następuje na udokumentowane polecenie Administratora, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, aktualizowanie, przekazywanie osobom upoważnionym w ramach organizacji Procesora oraz usuwanie danych.
3. Zakres dostępu poszczególnych osób do danych powinien być każdorazowo ograniczony do informacji niezbędnych do wykonywania powierzonych im zadań.

§ 4. Obowiązki Procesora

1. Procesor zobowiązuje się przetwarzać dane zgodnie z RODO, przepisami krajowymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, niniejszą Umową oraz udokumentowanymi poleceniami Administratora.

2. Procesor zapewnia, aby do przetwarzania danych dopuszczone były wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie oraz zobowiązane do zachowania poufności albo podlegające odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
3. Upoważnienia są nadawane wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków danej osoby i są niezwłocznie odbierane po ustaniu potrzeby dostępu do danych.
4. Pracownicy, współpracownicy i inne osoby fizyczne działające z upoważnienia Procesora nie są podmiotami, którym powierzono dalsze przetwarzanie w rozumieniu art. 28 ust. 2 i 4 RODO.
5. Procesor prowadzi – w zakresie, w jakim jest do tego zobowiązany – rejestr kategorii czynności przetwarzania wykonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO oraz inną dokumentację pozwalającą wykazać przestrzeganie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
6. Procesor niezwłocznie informuje Administratora o każdym żądaniu osoby, której dane dotyczą, otrzymanym bezpośrednio w związku z powierzonymi danymi, i nie odpowiada na takie żądanie w imieniu Administratora, chyba że otrzymał od Administratora odpowiednie polecenie albo obowiązek odpowiedzi wynika bezpośrednio z przepisów prawa.

§ 5. Bezpieczeństwo danych

1. Procesor wdraża i utrzymuje przez cały okres przetwarzania odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku, zgodnie z art. 32 RODO.
2. Przy doborze zabezpieczeń Procesor uwzględnia w szczególności zakres i charakter powierzonych danych, liczbę osób mających dostęp do danych, rodzaj urządzeń wykorzystywanych podczas realizacji usługi oraz ryzyko nieuprawnionego dostępu, utraty, zniszczenia, zmiany lub ujawnienia danych.
3. Procesor zapewnia w szczególności:
 - 1) kontrolę dostępu do danych i systemów;
 - 2) indywidualne mechanizmy uwierzytelniania użytkowników, jeżeli dane są przetwarzane elektronicznie;
 - 3) ochronę urządzeń wykorzystywanych do przetwarzania danych, w tym urządzeń mobilnych używanych w terenie;
 - 4) ochronę transmisji danych przed dostępem osób nieuprawnionych, odpowiednią do ryzyka;
 - 5) aktualne mechanizmy ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem;
 - 6) wykonywanie kopii zapasowych w zakresie adekwatnym do wykorzystywanych systemów;
 - 7) rejestrowanie zdarzeń i operacji w zakresie umożliwiającym analizę incydentów, jeżeli jest to technicznie możliwe i adekwatne do ryzyka;
 - 8) zabezpieczenie dokumentów papierowych i urządzeń mobilnych przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 9) bezpieczne usuwanie danych i niszczenie nośników po ustaniu potrzeby ich dalszego wykorzystywania.
4. Procesor regularnie ocenia skuteczność stosowanych środków bezpieczeństwa i odpowiednio je aktualizuje.

§ 6. Naruszenia ochrony danych osobowych

1. Procesor zgłasza Administratorowi każde stwierdzone naruszenie ochrony powierzonych danych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 24 godzin od jego stwierdzenia.
2. Pierwsze zgłoszenie powinno zawierać co najmniej informacje dostępne Procesorowi w chwili zgłoszenia, w szczególności:

- 1) opis charakteru naruszenia;
- 2) wskazanie kategorii danych i osób, których dotyczy zdarzenie;
- 3) przybliżoną liczbę osób i rekordów danych – jeżeli jest możliwa do określenia;
- 4) opis możliwych konsekwencji naruszenia; 5) opis środków zastosowanych lub proponowanych w celu ograniczenia skutków naruszenia; 6) dane osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie incydentu.

3. Jeżeli przekazanie wszystkich informacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, nie jest możliwe, Procesor przekazuje informacje etapami, bez dalszej nieuzasadnionej zwłoki.

4. Procesor zabezpiecza wszelkie dostępne dowody dotyczące zdarzenia, w tym logi i inne informacje techniczne, oraz współpracuje z Administratorem przy analizie naruszenia.

5. Procesor nie dokonuje samodzielnie zgłoszenia naruszenia Prezesowi UODO ani zawiadomienia osób, których dane dotyczą, w imieniu Administratora, chyba że otrzyma od Administratora udokumentowane polecenie albo obowiązek taki wynika bezpośrednio z prawa.

§ 7. Pomoc Administratorowi

1. Procesor, uwzględniając charakter przetwarzania, pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w realizacji żądań osób, których dane dotyczą.

2. Procesor pomaga Administratorowi w wykonywaniu obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania, analizy naruszeń, oceny skutków dla ochrony danych oraz uprzednich konsultacji z organem nadzorczym.

3. Procesor bez zbędnej zwłoki przekazuje Administratorowi informacje niezbędne do oceny ryzyka i podjęcia wymaganych prawem działań.

§ 8. Dalsze powierzenie

1. Procesor może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego w zakresie powierzonych danych wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej szczegółowej zgody Administratora albo na podstawie uprzedniej ogólnej zgody Administratora udzielonej w formie pisemnej lub dokumentowej.

2. W przypadku zgody ogólnej Procesor informuje Administratora, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, o planowanym dodaniu lub zastąpieniu podprocesora, przekazując jego nazwę, siedzibę, zakres i miejsce przetwarzania oraz opis powierzanych czynności. Administrator może w tym terminie wnieść uzasadniony sprzeciw.

3. Przed rozpoczęciem dalszego przetwarzania Procesor zapewnia nałożenie na podprocesora, w drodze umowy lub innego wiążącego instrumentu, co najmniej takich samych obowiązków w zakresie ochrony danych, jakie wynikają z niniejszej Umowy.

4. Procesor pozostaje wobec Administratora w pełni odpowiedzialny za wykonanie przez podprocesora obowiązków dotyczących ochrony danych.

5. Na żądanie Administratora Procesor przekazuje aktualny wykaz podprocesorów przetwarzających powierzone dane.

§ 9. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

1. Procesor nie przekazuje powierzonych danych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej bez udokumentowanego polecenia Administratora, chyba że taki obowiązek wynika z prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego.

2. W przypadku planowanego przekazania danych poza EOG Procesor przekazuje Administratorowi informacje niezbędne do oceny zgodności transferu z rozdziałem V RODO przed rozpoczęciem takiego przekazania.

3. Powyższe postanowienia stosuje się również do dalszych podmiotów przetwarzających.

§ 10. Audyty i kontrole

1. Procesor udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 RODO i niniejszej Umowy.
2. Administrator lub upoważniony przez niego audytor ma prawo przeprowadzać audyty, kontrole i inspekcje dotyczące przetwarzania powierzonych danych.
3. W przypadku kontroli planowej Administrator, w miarę możliwości, informuje Procesora o jej terminie z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem. Wymóg uprzedniego poinformowania nie ma zastosowania w szczególności w przypadku naruszenia ochrony danych, uzasadnionego podejrzenia niezgodnego przetwarzania, kontroli organu nadzorczego albo innej sytuacji wymagającej niezwłocznego działania.
4. Procesor zapewnia dostęp do dokumentacji, systemów, pomieszczeń i osób w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia audytu, z zachowaniem bezpieczeństwa danych innych administratorów i tajemnic prawnie chronionych.
5. Procesor usuwa stwierdzone niezgodności w terminie wyznaczonym przez Administratora, odpowiednim do rodzaju i poziomu ryzyka.

§ 11. Zakończenie przetwarzania

1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych Procesor – według wyboru Administratora – usuwa wszystkie powierzone dane osobowe oraz ich kopie albo zwraca je Administratorowi i usuwa pozostające u siebie kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo krajowe nakazuje dalsze przechowywanie określonych danych.
2. Administrator przekazuje Procesorowi informację o wyborze sposobu postępowania z danymi.
3. Na żądanie Administratora Procesor potwierdza na piśmie lub w formie dokumentowej wykonanie obowiązków określonych w ust. 1.
4. Jeżeli przepisy prawa nakazują Procesorowi dalsze przechowywanie określonych danych, Procesor informuje Administratora o podstawie prawnej i okresie przechowywania oraz ogranicza dalsze przetwarzanie wyłącznie do celu wynikającego z tego obowiązku.

§ 12. Przetwarzanie przez Procesora jako odrębnego administratora

1. Niniejsza Umowa obejmuje wyłącznie przetwarzanie wykonywane przez Procesora w imieniu Administratora.
2. Jeżeli w związku z realizacją Umowy Głównej Procesor jest zobowiązany na podstawie bezpośrednio obowiązujących przepisów prawa do przetwarzania określonych danych dla własnych celów ustawowych i samodzielnie określa cele i sposoby tego przetwarzania, w takim zakresie działa jako odrębny administrator danych.
3. Danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy nie można wykorzystywać do celów własnych Procesora wyłącznie na tej podstawie, że Procesor posiada odrębne obowiązki ustawowe. Każde takie przetwarzanie musi posiadać własną podstawę prawną i być ograniczone do niezbędnego zakresu.

§ 13. Odpowiedzialność

1. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za wykonywanie obowiązków wynikających z RODO w zakresie, w jakim obowiązki te dotyczą jej roli w procesie przetwarzania.
2. Procesor odpowiada za działania i zaniechania osób działających z jego upoważnienia oraz dalszych podmiotów przetwarzających na zasadach wynikających z RODO i obowiązujących przepisów prawa.
3. Procesor niezwłocznie informuje Administratora o wszelkich postępowaniach, kontrolach, decyzjach lub żądaniach organów dotyczących powierzonych danych, chyba że obowiązujące przepisy zakazują przekazania takiej informacji.

§ 14. Czas obowiązywania i rozwiązanie Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje przez okres, w którym Procesor przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora w związku z realizacją Umowy Głównej.
2. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Procesor w szczególności:
 - 1) przetwarza dane niezgodnie z udokumentowanym poleceniem Administratora;
 - 2) wykorzystuje powierzone dane do własnych celów bez podstawy prawnej;
 - 3) powierza dane innemu podmiotowi z naruszeniem § 8;
 - 4) nie stosuje środków bezpieczeństwa adekwatnych do ryzyka;
 - 5) uniemożliwia lub bezpodstawnie utrudnia przeprowadzenie audytu;
 - 6) pomimo wezwania nie usuwa stwierdzonych naruszeń lub nieprawidłowości.
3. Rozwiązanie niniejszej Umowy nie zwalnia Procesora z obowiązków dotyczących poufności, zwrotu lub usunięcia danych oraz współpracy dotyczącej zdarzeń, które miały miejsce w okresie przetwarzania.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa stanowi integralną część Umowy Głównej.
2. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy dotyczącymi ochrony danych osobowych a postanowieniami Umowy Głównej pierwszeństwo w zakresie przetwarzania danych w imieniu Administratora mają postanowienia niniejszej Umowy.
3. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy zgodnej z wymaganiami wynikającymi z RODO i Umowy Głównej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się RODO oraz właściwe przepisy prawa polskiego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach / zawarto w formie elektronicznej.

ADMINISTRATOR / ZAMAWIAJĄCY

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY